



Gestalten Sie Ihre Zukunft beim Land Rheinland-Pfalz!

Als moderne und zentrale Verwaltungsbehörde des Landes Rheinland-Pfalz erfüllt die **Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion (ADD)** vielseitige und abwechslungsreiche Aufgaben. Zur Verstärkung unseres Teams haben wir für das **Referat 42 „Agraraufsicht“** an den Standorten **Trier** und **Koblenz** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** mehrere Stellen in **Vollzeit** zu besetzen:

Diplom-Agraringenieur/-in (FH),
Diplom-Gartenbauingenieur/-in (FH),
Bachelor of Science Agrarwirtschaft
(m/w/d)

Zu den Tätigkeiten gehören insbesondere:

- Überwachung des Fachrechts im Pflanzenschutz einschließlich der jeweiligen Verkehrskontrollen und der Applikationsgerätekontrolle
- Durchführung von Cross-Compliance-Kontrollen
- Fachbearbeitung von Genehmigungsverfahren und Stellungnahmen sowie Aufarbeitung von Beanstandungen und Beschwerden und fachliche Zuarbeit in Verwaltungs- und Ordnungswidrigkeitsverfahren
- Kontrollen des Exports, Imports sowie des innergemeinschaftlichen Verkehrs mit Pflanzen und Pflanzenerzeugnissen
- Überwachung von Pflanz- und Vermehrungsmaterial von Obstgehölzen, Gemüse und Zierpflanzen, Überwachung des Auftretens von Quarantäneschaderregern sowie Überwachung der Herstellung von Holzverpackungen nach IPPC-Standard
- Erarbeitung von Stellungnahmen für übergeordnete Behörden
- Erarbeitung von Dokumenten im Rahmen der Qualitätssicherung
- Erstellung von Statistiken

An fachlichen Qualifikationen werden vorausgesetzt:

- Kenntnisse der pflanzenbaulichen Produktion in Landwirtschaft, Weinbau und Gartenbau
- der gebräuchlichen Kultur- und Pflanzenschutzmethoden und der Applikationstechnik im Pflanzenschutz
- eines breiten Spektrums angebauter Pflanzenarten in Landwirtschaft, Obstbau, Baumschulen, Gemüse- und Zierpflanzenbetrieben sowie der daran auftretenden Krankheiten und Schädlinge einschließlich der Quarantäneschaderreger
- über Holzarten, Holzkrankheiten und -schädlinge

Das Verständnis betriebswirtschaftlicher und logistischer Zusammenhänge, gute Kenntnisse der englischen Sprache sowie sicherer Umgang mit modernen Informations- und Kommunikationstechnologien wird vorausgesetzt. Kenntnisse im Qualitätsmanagement und Erfahrung mit Qualitätssicherungsmaßnahmen sind von Vorteil.

Erwartet werden zudem eine hohe Belastbarkeit, gute Organisationsfähigkeit, Fähigkeit zum eigenverantwortlichen und selbstständigem Handeln, Durchsetzungs- und Überzeugungsvermögen, Teamfähigkeit und verantwortungsbewusstes Arbeiten, die Bereitschaft zum Arbeiten in flexiblen Dienstzeiten mit Außendienst sowie Fahrerlaubnis und Bereitschaft zum Einsatz des privaten PKW.

Ihnen wird ein krisensicherer, interessanter und vielseitiger Arbeitsplatz mit aktiver Mitgestaltung in einer modernen und familienfreundlichen Verwaltung geboten. Um Beruf und Familie optimal miteinander in Einklang bringen zu können, bieten wir unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern u.a. flexible Arbeitszeiten, individuelle Arbeitszeit- und Teilzeitmodelle, moderne Arbeitsformen, Information und Unterstützung bei Pflegefällen, Ferienbetreuung für die Kinder der Bediensteten sowie individuelle Lösungen in familiären Notsituationen.

Die Beschäftigung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) unter Eingruppierung in die **Entgeltgruppe 10 TV-L**. Die Stellen sind zunächst für **ein Jahr befristet**, bei Vorliegen der haushaltsrechtlichen Voraussetzungen ist eine spätere Weiterbeschäftigung vorgesehen.

Das Land Rheinland-Pfalz fördert aktiv die Gleichbehandlung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion oder sexuellen Identität.

Auf Wunsch wird die Möglichkeit einer Teilzeitbeschäftigung geprüft. Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen sind **bis zum 13.08.2020 unter Angabe des bevorzugten Standortes** per E-Mail oder auf dem Postweg einzureichen.

Eine Rückgabe der Bewerbungsunterlagen erfolgt nur, sofern der Bewerbung ein Freiumschlag beiliegt. Ansonsten werden die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzgerecht vernichtet.

**Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion
Personalreferat
Willy-Brandt-Platz 3
54290 Trier**

bewerbung@add.rlp.de

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der weiteren internen Verarbeitung und Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten zu dienstlichen Zwecken gemäß der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und des Landesdatenschutzgesetzes zu. Ausführliche Informationen zum Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie auf unserer Internetseite unter dem Link: www.add.rlp.de/de/service/stellenausschreibungen/.