Stellenangebot

INTERAMT Angebots-ID	656905
Kennung für Bewerbungen	ALFF Anhalt Planungsing FNO, Wz. 14.3
Anzahl Stellen	1
Stellenbezeichnung	**Planungsingenieur (m/w/d) Flurneuordnung**
Behörde	Amt für Landwirtschaft, Flurneuordnung und Forsten Anhalt
Einsatzort Straße	Kühnauer Straße 161
Einsatzort PLZ / Ort	06846 Dessau-Roßlau
Dienstverhältnis	Bea/Arbn
Beamten-Fachrichtung	technischer Verwaltungsdienst in der Fachrichtung Geodäsie und Geoinformation (einschließlich vermessungstechnischer Verwaltungsdienst)
Entgelt / Besoldung	TV-L E 10 / A9g - A11
Befristung (Monate)	unbefristet
Teilzeit/Vollzeit	Vollzeit
Wochenarbeitszeit	40.0 Beamten-Wochenarbeitszeit in h
	40.0 Arbeitnehmer-Wochenarbeitszeit in h
Bewerbungsfrist	18.03.2021
Ansprechpartner	Frau Carina Templin
	Amt für Landwirtschaft, Flurneuordnung und Forsten Altmark
E-Mail	carina.templin@alff.mule.sachsen-anhalt.de
Telefonnummer	+49 3931 633302

Im Amt für Landwirtschaft, Flurneuordnung und Forsten Anhalt ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Verstärkung unseres Teams in den Flurneuordnungssachgebieten in Dessau-Roßlau eine Stelle als

Planungsingenieur (m/w/d) Flurneuordnung

unbefristet zu besetzen.

Das Amt für Landwirtschaft, Flurneuordnung und Forsten Anhalt (ALFF Anhalt) mit seinem Sitz in Dessau-Roßlau gehört als untere Landesbehörde zum Geschäftsbereich des Ministeriums für Umwelt, Landwirtschaft und Energie des Landes Sachsen-Anhalt.

Haben Sie Interesse, den ländlichen Raum mitzugestalten?

In den Sachgebieten Flurneuordnung erfolgt die Bearbeitung von Flurneuordnungsverfahren. Diese dienen der Entwicklung des ländlichen Raumes. Ziel ist es den ländlichen Raum als
Lebens-, Arbeits-, Erholungs- und Naturraum zu sichern und weiterzuentwickeln. Wir bieten Ihnen eine interessante und anspruchsvolle Tätigkeit mit folgenden Inhalten:

Durchführung von Flurneuordnungsverfahren in Teamarbeit mit Projektverantwortung, insbesondere:

- Unterstützung anderer Planungen durch Flurbereinigungsverfahren (z. B. Straßenbau, Hochwasserschutzmaßnahmen, Maßnahmen des Umwelt- und Naturschutzes)
- Beauftragung von Vermessungs- und Planungsleistungen
- Moderation von öffentlichen Anhörungs- und Informationsterminen und Führen von Verhandlungen mit Grundeigentümern, Landwirtschaftsbetrieben und Planungsträgern
- Durchführung von Wertermittlungsverfahren (vorrangig landwirtschaftliche Grundstücke)
- Aufstellen von Wege-, Gewässer- und Landschaftsplanungen zur Neugestaltung von Verfahrensgebieten
- Neueinteilung des Grundeigentums in Verfahrensgebieten
- Aufstellung und Bekanntgabe von Flurneuordnungsplänen

Ausbildung und Berufserfahrung werden beim künftigen Einsatz berücksichtigt.

Ihr Profil:

Vorzugsweise verfügen Sie über die Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der

Laufbahngruppe 2 des technischen Verwaltungsdienstes in der Fachrichtung Geodäsie und Geoinformation (einschließlich vermessungstechnischer Verwaltungsdienst) gemäß Nr. 8.2.2. Abschnitt I der Anlage 1 zu § 2 der Laufbahnverordnung des Landes Sachsen-Anhalt (LVO LSA) bzw. ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder entsprechender Hochschulabschluss) in der Fachrichtung Geodäsie, Vermessung, Geoinformation oder Geoinformatik.

Nachrangig wird Ihre Bewerbung berücksichtigt, sofern Sie den Abschluss eines Fachhochschul- bzw. Bachelorstudiums in der Fachrichtung Landwirtschaft, Bauingenieurwesen, Landschaftsarchitektur und -planung oder artverwandten Studiengängen nachweisen können.

Eine weitere Voraussetzung ist der Führerschein Klasse B (Nachweis als Kopie beifügen) und die Bereitschaft zum Führen von Dienstfahrzeugen.

Die Tätigkeit erfordert unter anderem den sicheren Umgang mit Standardsoftware (MS Office). Nachgewiesene Kenntnisse von Geoinformationssystemen sind von Vorteil.

Erwartet werden ferner Team-, Kommunikations- und Konfliktfähigkeit, Verhandlungsgeschick und Belastbarkeit.

Was bieten wir Ihnen:

- ein abwechslungsreiches und interdisziplinäres Aufgabengebiet
- einen modernen und sicheren Arbeitsplatz in einem fachkompetenten Team
- eine intensive und praxisbezogene Einarbeitungsphase und die Möglichkeit zu Teilnahme an Fortbildungen
- eine 40-Stunden-Woche; Teilzeitmöglichkeiten; flexible und familienfreundliche Arbeitszeitregelung; Ausgleich von Mehrarbeitszeiten durch Freizeit sowie 30 Tage Urlaubsanspruch pro Kalenderjahr bei einer Kalenderwoche mit fünf Arbeitstagen
- ausreichend Parkmöglichkeiten vorhanden

Das Beschäftigungsverhältnis sowie das Entgelt (Entgeltgruppe 10) richten sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Sofern die laufbahnrechtlichen Voraussetzungen hierfür vorliegen, ist die Einstellung im Beamtenverhältnis möglich. Der Dienstposten ist nach Besoldungsgruppe A 11 Landesbesoldungsordnung bewertet.

Aufgrund der Zentralisierung von Aufgaben der allgemeinen Verwaltung bei den Ämtern für Landwirtschaft, Flurneuordnung und Forsten werden Teile des Auswahlverfahrens durch das ALFF Altmark bearbeitet. Die Entscheidung liegt weiterhin im Bereich des ALFF Anhalt.

Weitere Informationen erhalten Sie bei Frau Michelmann (03931/633 328) und Herrn Lange (03901/846 234)

Schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Der Bewerbung ist ein Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bitte bis zum 18.03.2021 über unser Online-Bewerbungssystem. Der Link zum Online-Bewerbungssystem lautet: www.interamt.de (Stellenangebots-ID 656905)

Bitte sehen Sie von Bewerbungen in anderer Form ab. Diese werden nicht berücksichtigt und nicht zurückgeschickt.

Beim Stellenportal für den öffentlichen Dienst Interamt.de können Sie sich über den Button Online bewerben direkt auf unsere Stellenausschreibung bewerben. Über den Komfort und die Vorteile eine Online-Bewerbung erhalten Sie genauere Informationen, wenn Sie den Button Online bewerben anklicken. Nähere Informationen zur Registrierung entnehmen Sie bitte dem dort eingestellten Hinweis-Text.

Füllen Sie dort den Bewerberbogen vollständig aus und laden folgende Anlagen als pdf-Dokument hoch:

- Tabellarischer Lebenslauf
- Zeugnis und Urkunde über den Studienabschluss (einschließlich Fächer- und Notenübersicht)
- Arbeitszeugnisse, geforderte Nachweise (z.B. Praktika, Fort- und Weiterbildungsnachweise) und sonstige Zertifikate
- Führerschein,
- ggf. Nachweis über Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung
- ggf. schriftliche Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte (betrifft Bedienstete des Öffentlichen Dienstes)

Bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter https://www.kmk.org/zab

Hinweis: Bewerbungskosten können nicht erstattet werden.