

# Stellenausschreibung

Das Sächsische Staatsministerium für Umwelt und Landwirtschaft (SMUL) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet im Rahmen einer Elternzeitvertretung bis 30 Juni 2011 für das Referat 13 „Haushalt, Finanzwesen“ in der Abteilung „Verwaltung und Recht“ eine/einen

## Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter

### Zu den Aufgaben gehören im Wesentlichen:

- Bearbeiten von Rechnungsprüfungsangelegenheiten EU, Bund, Land
- Mitarbeit bei Kabinetts- und Landtagsangelegenheiten
- Bearbeiten von Angelegenheiten im Zusammenhang mit Stundungen, Niederschlagungen, Erlassen
- Bearbeiten von Aufgaben im Zusammenhang mit Kassen- und Zahlstellenangelegenheiten

### Kenntnisse und Erfahrungen:

- Laufbahnbefähigung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst oder eine vergleichbare Qualifikation
- vertiefte Kenntnisse im Haushaltsrecht
- Einschlägige Fachkenntnisse in angrenzenden Rechtsgebieten
- vertiefte Kenntnisse und sichere Anwendung der Microsoft-Office-Anwendungen

Darüber hinaus erwarten wird Organisationsgeschick, Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Eigeninitiative und –verantwortlichkeit.

Die Stelle ist dem gehobenen Dienst zugeordnet und nach der Entgeltgruppe 10 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) bewertet. Im Übrigen werden die im öffentlichen Dienst für das Tarifgebiet Ost üblichen Sozialleistungen gewährt.

Menschen mit schweren Behinderungen und ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **11. März 2010** an das

Sächsisches Staatsministerium für  
Umwelt und Landwirtschaft  
Referat 12 (1 08 10)  
Archivstraße 1  
01097 Dresden.